

# 「医療における安全文化に関する調査」

## 【調査実施の流れ】

※調査へのお申込後の手順

### Step1

#### 部署一覧表の作成

(1~2週間程度)



施設担当者様と部署分けについて調整させていただきます。

部署作成リストフォーム記入例(PDF)  
部署作成リストフォーム(Excel)

### Step2

#### 調査票の送付

(部署一覧表確定後 1週間程度) (1) 調査票



(2) 部署一覧表

(3) 厳封用封筒 を送付いたします。

\* (3)の封筒内に(1)、(2)が入っています。

実施要綱(PDF)

### Step3

#### 調査票の配布



施設担当者様より調査票を全職員様へ配布願います。

\* 封筒は各部署ごとに仕分け(束)しております。

\* 各部署への配布数は記録(回収報告書)をお願い致します。

### Step4

#### 調査票の回収

(調査票配布より2週間程度)



個別に用意した封筒(テープ付き)に厳封式で調査票を回収し返送願います。

\* 各部署への配布数は記録(回収報告書)をお願い致します。

回収報告書(Excel)

### Step5

#### データ入力/分析



回答された調査票をデータ入力/分析いたします。

\* データ確定の為に問い合わせする場合があります。

記述回答整理(Excel)

### Step6

#### フィードバックの送付

(調査票返送より1ヶ月程度)



分析結果をまとめ貴施設へ送付いたします。

報告書1(PDF)

報告書2(PDF)

経年変化(PDF) ※複数年参加の場合

【Step1~Step6】 およそ1ヶ月半~2ヶ月程度の期間を要します。(参加施設様の状況により変動する場合があります)

【調査料金】 調査期間・対象人数によりご相談申し上げます。

【その他】  
・スケジュールの調整、対象部署を限定した調査等ご希望ございましたらご相談ください。  
・調査票は弊社の責任において溶解処理をいたします。